

## ●（完了実績報告時） 確認事項チェックシート

### 1. 完了実績報告時の添付書類

・完了実績報告書	<input type="checkbox"/>
・収支決算書	<input type="checkbox"/>
・請求書の写し(補助対象系の明細がわかるもの)	<input type="checkbox"/>
・領収証の写し	<input type="checkbox"/>
・工事写真	<input type="checkbox"/>
・工事完成後の配置排水管図	<input type="checkbox"/>
・補助対象合併浄化槽施工に関する審査チェックリスト	<input type="checkbox"/>
・合併処理浄化槽の保守点検に係る委託契約書の写し	<input type="checkbox"/>
・浄化槽使用廃止届出書の写し(既設の単独処理浄化槽又は合併処理浄化槽を廃止する場合)	<input type="checkbox"/>

### 2. 完了実績報告時の注意事項

#### 収支決算書

・収入と支出の金額は合っているか。	<input type="checkbox"/>
・本年度予算額と申請時に提出した収支予算書の金額は合っているか。	<input type="checkbox"/>
・支出科目ごとの金額は請求書と合っているか。	<input type="checkbox"/>
・収入科目の補助金の摘要欄に内訳が記載されているか。	<input type="checkbox"/>
・支出科目の摘要欄が記載されているか。	<input type="checkbox"/>

#### ・請求書

・収支決算書の支出科目ごとに金額が記載されているか。	<input type="checkbox"/>
・明細は科目ごとの工事費、諸経費、消費税を分けて記載されているか。	<input type="checkbox"/>
・請求書の宛名が申請者になっているか。	<input type="checkbox"/>

#### ・工事写真

・工事写真リストの項目の写真がついているか。	<input type="checkbox"/>
・着工前と完成の写真は見比べられるようになっているか。	<input type="checkbox"/>
・両面印刷となっているか	<input type="checkbox"/>
・作業を実施した日付が記入されているか。	<input type="checkbox"/>

#### ・配置排水管図

・撤去された汲取便槽、単独処理浄化槽又は合併処理浄化槽の位置が記載されているか。 ※新設工事以外の場合	<input type="checkbox"/>
・設置した合併処理浄化槽の位置が記載されているか。	<input type="checkbox"/>
・宅内排水管の経路、延長、口径、勾配が記載されているか。	<input type="checkbox"/>
・宅内樹の位置、口径、深さが記載されているか。	<input type="checkbox"/>
・放流先が記載されているか。	<input type="checkbox"/>

#### ・施工チェックリスト

・審査した浄化槽設備士が申請時に提出した浄化槽設備士と一致しているか	<input type="checkbox"/>
------------------------------------	--------------------------