

選挙準備事務の内容等（概要）

1 業務内容

当日投票所物品準備事務

主な業務：各投票所に配布する物品等の仕分け作業、当日投開票事務 等

2 応募資格：

18 歳以上。業務経験や資格の有無は問いません。

ただし、地方公務員法第 16 条の欠格条項に該当する方は申込みできません。

3 勤務条件等

勤務期間：3 月 2 0 日から 4 月 1 8 日

（原則として平日週 5 日程度。ただし、急を要する作業が発生した際には、
時間外及び休日の勤務をお願いする場合があります。）

勤務場所：弘前市役所（上白銀町 1-1）前川新館 6 階 選挙管理委員会事務局

勤務時間：8 時 30 分から 16 時 30 分まで 1 日 7 時間 15 分（休憩 45 分）

※週 3 日以上従事可能な方に限り、勤務日時等についての相談可能です。

4 募集期間：3 月 1 3 日（金）まで

5 報酬等

（1）基本報酬：1 時間 1,263 円

ただし、投開票日については投開票事務報酬の支給となります。

（投票事務 24,000 円、開票事務 16,000 円）

（2）交 通 費：市職員の旅費関係規定により支給します。

（3）時間外勤務手当

（4）休日勤務手当

（5）社会保険、雇用保険：無

（6）支給日：翌月 21 日（休日等にあたる場合はその前日）

6 応募方法

登録申込書に必要事項を記載の上、選挙管理委員会事務局へ提出してください。

（勤務形態の①を囲ってください）

7 その他

応募状況等によっては、従事日・時間について調整等を行う場合がございます。

その他、ご不明な点等ございましたら選挙管理委員会事務局までご連絡ください。