

名の振り仮名の届

令和 7 年 ○月 ○日 届出

青森県弘前市長 殿

受理 令和 年 月 日
● 消せるボールペンは使用できません。
書 ● 正しい文字を楷書で記入してください。

(1) 戸籍に名の振り仮名を記録する人の氏名	(フリガナ) ヒロサキ 氏 弘前	名 城	明治 大正 昭和 平成 令和 ☆ 年 ☆ 月 ☆ 日 生
(2) 住 所 (住民登録をしているところ)	弘前市大字りんご町一丁目 2番地 3号 (方書)		
(3) 本 簿	弘前市大字りんご町一丁目 2番地 3番		
(4) 名の振り仮名 (カタカナ)	ジョウ ←		
(5) その他の 字訂正 字加入 字削除	必ず届出人本人が自署		
弘前 城	届出人署名 (※押印は任意)	弘前 城 ←	押印は任意です

届出人が署名してください。
届出人欄に任意で押印をした場合には、押印でOKです。

これは「名の振り仮名の届」届書です。
「氏の振り仮名の届」は別にあります。

カタカナで、楷書ではっきりと書きましょう。
「ショ」「ジュ」「キヨ」「キッ」などの小さい文字
「ダ」「ド」などの濁点
も、はっきりわかるよう記入します。

名の振り仮名の届出人は

- ・15歳未満の場合
原則法定代理人（親権者又は未成年後見人）、ただし本人の届出も妨げられません。
- ・15歳以上18歳未満の場合
本人又はその法定代理人
- ・18歳以上の場合
本人

成年被後見人の場合は、本人又は成年後見人

※窓口へ届書を持ってくるかたは、届出人以外でもいいです。

15歳未満の場合は、こちらも記入してください。
法定代理人が複数いるときには、そのうち1人からでいいです。

届 出 人			
(名の振り仮名の届をする人が十五歳未満のときに書いてください。届出となる未成年後見人が3人以上のときは、ここに書くことができない未成年後見人について、その他欄又は別紙(届出人全員が別紙の余白部分に署名してください。署名欄に押印をしている場合は、余白部分への押印でも差し支えありません。)に書いてください。)			
資 格	親権者 (<input type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> 養父) <input type="checkbox"/> 未成年後見人	親権者 (<input type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> 養母) <input type="checkbox"/> 未成年後見人	
住 所	<input type="checkbox"/> (2)に同じ 番地 番 号	<input type="checkbox"/> (2)に同じ 番地 番 号	
本 簿	<input type="checkbox"/> (3)に同じ 番地 番 号 筆頭者の氏名	<input type="checkbox"/> (3)に同じ 番地 番 号 筆頭者の氏名	
署 名 (※押印は任意)	印	印	
生 年 月 日	昭和 年 月 日	平成 年 月 日	

記入の注意

筆頭者の氏名欄には、戸籍のはじめに記載されている人の氏名を書いてください。

連絡先	電話 (日中連絡のとれるところ)		
	—	—	
	携帯	自宅	勤務先

ご連絡のとれる電話番号の記入をお願いします。