

# 所得課税証明書交付申請書

弘前市長

月 日

◎太枠内をご記入願います。

<b>申請者</b>	現住所			
	(フリガナ)			
	氏名			
	生年月日	大・昭・平・令 年 月 日	電話番号	
証明される人との関係	1. 本人 2. 同居の親族 3. その他代理人(委任状等必要)			

つぎのとおり証明書の交付を申請します。

※あなたの証明が必要ですか その明年度の1月1日の姓を「」へ記載して下されは、 使用する 〇印を ください	証明年度の1月1日の住所	※令和6年度の証明の場合、令和6年1月1日の住所		
	1. 2どちらか〇印をつけてください。	1. 上記に同じ		
		2. 弘前市大字		
	氏名	生年月日	証明年度(年分)及び必要枚数	
	<input type="checkbox"/> 申請者本人	【 】 【 】	R6 年度( R5 年分所得) 通 R5 年度( R4 年分所得) 通 年度( 年分所得) 通	
	大・昭・平・令	R6 年度( R5 年分所得) 通 R5 年度( R4 年分所得) 通 年度( 年分所得) 通		
	大・昭・平・令	R6 年度( R5 年分所得) 通 R5 年度( R4 年分所得) 通 年度( 年分所得) 通		
	大・昭・平・令	R6 年度( R5 年分所得) 通 R5 年度( R4 年分所得) 通 年度( 年分所得) 通		
使用目的	1. 融資 2. 扶養認定 3. 年金申請 4. 公営住宅 5. 裁判所・弁護士等 6. 授業料免除・奨学金・就学支援 7. 自立支援医療 8. 高額医療等 9. 特定疾患 10. 児童手当 11. その他( )			

## ※職員記載欄

本人確認書類
免許・保険証・住基・障手 個番カード・在留カード(特永) その他( )

※手数料 300 × = 円  
レシートNo.

受付	照合

# 所得課税証明書の郵送での請求について

所得課税(非課税)証明の郵送での請求には、以下のものがが必要です。

## ① 交付申請書 (左の用紙を切り取ってお使いください。)

- ・現住所
- ・氏名
- ・生年月日
- ・連絡先の電話番号(不明な点がある場合にお問い合わせできる電話番号)
- ・何年度分(何年分)の証明が必要か  
【例】令和6年度分(令和5年分)の場合、令和5年1月から令和5年12月までの所得が証明されます。
- ・証明書の枚数
- ・弘前市に居住していた時の住所(証明年度の1月1日の住所)
- ・申請の目的  
【例】融資、保険証の扶養認定など

## ② 申請される方の本人確認書類

マイナンバーカード、運転免許証、在留カードなどのコピー

## ③ 切手を貼った返信用の封筒

返信先の宛名の記入もお願いします。また、速達の場合は、その料金分の切手を貼ってください。

## ④ 手数料

- ・証明手数料として、証明書1枚につき300円必要です。(1人1年度につき1枚となります。)
- ・必要となる料金分について、郵便局で扱っている定額小為替を無記名で同封してください。

## ⑤ 同意書(委任状)

代理人による申請の場合、同意書(委任状)が必要です。  
※本人及び同居の親族による申請の場合は必要ありません。

## 【問い合わせ先】

〒036-8551 青森県弘前市大字上白銀町1番地1  
弘前市役所市民税課諸税係  
TEL 0172-35-1117(直通)

## 同意書

私に係る所得課税証明書を申請者\_\_\_\_\_に  
交付することに同意します。

令和 年 月 日

現住所 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_ ※

生年月日 大・昭・平・令 年 月 日生 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_ ※

生年月日 大・昭・平・令 年 月 日生 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_ ※

生年月日 大・昭・平・令 年 月 日生 \_\_\_\_\_

弘前市長 殿

※本人が手書き出来ない場合は、記名押印してください。