

【記載例】戸籍証明書等請求書(郵送用)

※戸籍全部事項証明書(戸籍謄本)を1通請求する場合(記入例)

令和 5 年 9 月 1 日

請求者	住所	青森県弘前市大字上白銀町1番地1		
	フリガナ	ヒロサキ イチロウ (注1)	TEL (日中の連絡先)	0172-35-1111
	氏名	弘前 一郎 (弘前注1)		
	請求者と筆頭者との関係	本人・夫・妻・子・孫・父・母・祖父・祖母・その他()		

請求する書類	本籍	弘前市大字 下白銀町1番地			
	筆頭者氏名	フリガナ ヒロサキ タロウ	弘前 太郎 ※戸籍の一番はじめに記載されている氏名をご記入ください。		
	生年月日	明・大・昭・平・令 30 年 2 月 2 日			
	必要な方の氏名	フリガナ ヒロサキ イチロウ	弘前 一郎 ※戸籍個人事項証明・附票個人証明・身分証明書を請求なさる場合は必ずご記入ください。		
	生年月日	明・大・昭・平・令 元 年 3 月 3 日			
	使用目的(具体的に)	パスポート申請手続きのため			
	種別	全部(謄本)	個人(抄本)	1通の料金	※請求する戸籍の内容に当てはまる場合は☑を入れてください。
	戸籍	1 通	通	450円	<input type="checkbox"/> 出生から死亡までの戸籍 ____セット <input type="checkbox"/> ____から____までの戸籍 ____セット
	除籍	通	通	750円	①料金は、郵便局の定額小為替か現金(現金の場合、送付は現金書留)をお願いします。
	改製原戸籍	通	通	750円	②返信用封筒(住所・氏名を記入して切手を貼ったもの)を同封してください。 なお、通数が多い場合は84円では不足となることがありますので、多めにお送りください。
戸籍の附票	通	通	300円	定額小為替には何も書かないでください。	
	記載が必要な項目に☑を入れてください。 <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者 <input type="checkbox"/> 在外選挙人 <input type="checkbox"/> 住民票コード <input type="checkbox"/> _____の住所				
身分証明書		通	300円		
独身証明書		通	300円		
受理証明書(注8)		通	350円	届出種類: 出生届・婚姻届・()届 届出日: _____年 _____月 _____日	

(注1)請求書に記入する際、氏名は自署または記名・押印してください。

(注2)請求の際は、書面による本人確認(運転免許証や健康保険証等の写しを提出)が必要です。

(注3)身分証明書は、本人申請以外は本人からの委任状が必要です。(ただし、未成年者の身分証明書を親が申請する場合は不要)

(注4)第三者が戸籍及び戸籍の附票を請求する場合は、正当な理由(その根拠となる書類のコピーも同封してください)がなければ交付できません。

(注5)除籍・改製原戸籍を直系尊属(卑属)の方が請求する場合は、関係(続柄)を証明する戸籍等のコピーを同封してください。

(注6)戸籍の附票は、本籍及び筆頭者の記載、住民票コードが原則省略となります。

(注7)在外選挙人とは、海外に住んでいる日本人で国政選挙に投票するための申請をした人のことです。

(注8)受理証明書は、出生届等戸籍の届け出を行った届出人のみ請求できます。それ以外の方は、届出人からの委任状が必要です。