

営業（事業所等所在）証明書交付申請書

(※太枠内を記入して下さい。)

弘前市長 殿

月 日

窓 口 に 来 た 人 (申 請 人)	住 所			
	氏 名	大正・昭和・平成 年 月 日生		
	電話番号			
証明される法人との関係		1. 従業員 2. 自動車販売業者 3. その他 ()		

下記のとおり証明書の交付を申請します。

証 明 さ れ る 法 人	所 在 地	弘前市大字		
	法 人 名			
	支店・営業所 等 の 名 称			
使 用 目 的	1. 車 両 登 録	件	件	
	2. 雇用保険加入			
	3. その他 ()	数		

備考

- 1 弘前市内に本社や支店等がある法人で、設立・設置届を市民税課に提出していること。
2 証明手数料として1件(通)につき300円が必要です。

※職員記載欄

本人確認書類	1. 運転免許証 2. 資格確認書 3. その他 ()
--------	------------------------------

営業 300× = 円 レシートNo.

受付	照合

営業（事業所等所在）証明書交付申請書【記載例】

(※太枠内を記入して下さい。)

弘前市長 殿

〇月 〇日

窓 口 に 来 た 人 (申 請 人)	住 所	弘前市大字上白銀町1-1		
	氏 名	弘前 太郎 大正・昭和・平成 〇〇年〇〇月〇〇日生		
	電話番号	0172-35-1111		
証明される法人との関係		1. 従業員 2. 自動車販売業者 3. その他 ()		

下記のとおり証明書の交付を申請します。

証 明 さ れ る 法 人	所 在 地	弘前市大字 〇 〇 〇 〇 〇		
	法 人 名	株式会社 〇 〇 〇		
	支店・営業所 等 の 名 称	〇 〇 営業所		
使 用 目 的	1. 車 両 登 録	件	1 件	
	2. 雇用保険加入			
	3. その他 ()	数		

← 点線から切り取って、左側のみ提出してください。