

営業（事業所等所在）証明書交付申請書

（※太枠内を記入して下さい。）

弘前市長 殿

月 日

窓口 （申請人 に來た 人）	住 所			
	氏 名	大正・昭和・平成 年 月 日生		
	電話番号			
証明される法人との関係	1. 従業員 2. 自動車販売業者 3. その他()			

下記のとおり証明書の交付を申請します。

証明 さ れ る 法 人	所 在 地	弘前市大字		
	法 人 名			
	支店・営業所 等 の 名 称			
使 用 目 的	1. 車両登録 2. 雇用保険加入 3. その他 ()	件 数	件	

備考

- 弘前市内に本社や支店等がある法人で、設立・設置届を市民税課に提出していること。
- 証明手数料として1件(通)につき300円が必要です。

※職員記載欄

本人確認書類	1. 運転免許証 2. 資格確認書 3. その他 ()
--------	------------------------------

営業 300× = 円 レシートNo.

受付	照合

営業（事業所等所在）証明書交付申請書【記載例】

（※太枠内を記入して下さい。）

弘前市長 殿

〇月 〇日

窓口 （申請人 に來た 人）	住 所	弘前市大字上白銀町1-1		
	氏 名	大正・昭和・平成 〇〇年〇〇月〇〇日生		
	電話番号	弘前 太郎 0172-35-1111		
証明される法人との関係	1. 従業員 2. 自動車販売業者 3. その他()			

下記のとおり証明書の交付を申請します。

証明 さ れ る 法 人	所 在 地	弘前市大字 ○ ○ ○ ○ ○		
	法 人 名	株式会社 ○ ○ ○		
	支店・営業所 等 の 名 称	○ ○ 営業所		
使 用 目 的	1. 車両登録 2. 雇用保険加入 3. その他 ()	件 数	1 件	

← 点線から切り取って、左側のみ提出してください。