

営業届兼営業証明書交付申請書
(個人営業用)

弘前市長

月日

窓口に来た方 (申請人)	住所	弘前市大字		
	氏名		電話番号	
営業主との関係		1. 本人 2. 同居の親族 3. その他代理人		

※申請の際は、本人確認書類の提示をお願いします。

下記のとおり届出しますので証明願います。

営業場所	弘前市大字
営業主の住所	弘前市大字
営業主の氏名 (生年月日)	(大・昭・平・令 年 月 日生)
営業種目	
屋号	
証明年度 (枚数)	平成・令和 年度分 (通)
使用目的	1. 指名登録申請 2. 雇用保険 3. 許可申請 4. その他 ()

備考

- 1 その他代理人が申請する場合には、委任状が必要となります。
2 証明手数料は、1通につき300円です。

※職員記載欄

本人確認書類	1. 運転免許証 2. 資格確認書 3. 住基 4. ()
証明区分	登録証明 届出証明

営業 300× = 円

レシートNo.

受付	照合

営業届兼営業証明書交付申請書【記載例】
(個人営業用)

弘前市長

○月○日

窓口に来た方 (申請人)	住所	弘前市大字 上白銀町1-1		
	氏名	弘前 太郎	電話番号	35-1111
営業主との関係		1. 本人 2. 同居の親族 3. その他代理人		

下記のとおり届出しますので証明願います。

営業場所	弘前市大字 上白銀町1-1
営業主の住所	弘前市大字 上白銀町1-1
営業主の氏名 (生年月日)	弘前 太郎 (大・昭・平・令 ○○年○○月○○日生)
営業種目	△△業
屋号	△△△△
証明年度 (枚数)	平成・令和 ○○ 年度分 (○ 通)
使用目的	1. 指名登録申請 2. 雇用保険 3. 許可申請 4. その他 ()

← 点線から切り取って、左側のみ提出してください。