

所得課税証明書交付申請書

弘前市長

月日

申請者	現住所				
	(フリガナ)				
	氏名				
	生年月日	大・昭・平・令年 月 日	電話番号		
証明される人との関係		1. 本人 2. 同居の親族 3. その他代理人(委任状等必要)			

◎太枠内をご記入願います。

つぎのとおり証明書の交付を申請します。

※証明年度の1月1日の住所を「」へ記載して下さい。

どなたの証明が必要ですか ※証明年度の1月1日の住所を「」へ記載して下さい。	証明年度の1月1日の住所 1. 2どちらか○印をつけてください。	※令和7年度の証明の場合、令和7年1月1日の住所 1. 上記に同じ 2. 弘前市大字	
	氏名	生年月日	証明年度(年分)及び必要枚数
	【申請者本人】		R7年度(R6年分所得) 通 R6年度(R5年分所得) 通 年度(年分所得) 通
	【 】	大・昭・平・令 ・	R7年度(R6年分所得) 通 R6年度(R5年分所得) 通 年度(年分所得) 通
	【 】	大・昭・平・令 ・	R7年度(R6年分所得) 通 R6年度(R5年分所得) 通 年度(年分所得) 通
【 】	大・昭・平・令 ・	R7年度(R6年分所得) 通 R6年度(R5年分所得) 通 年度(年分所得) 通	
て○印をください	使用目的 1. 融資 2. 扶養認定 3. 年金申請 4. 公営住宅 5. 裁判所・弁護士等 6. 授業料免除・奨学金・就学支援 7. 自立支援医療 8. 高額医療等 9. 特定疾患 10. 児童手当 11. その他()		

※職員記載欄

本人確認書類	※手数料 300 × = 円	受付	照合
免許・個番カード・資格確認書	レシートNo.		
住基・障手・在留カード(特永)			
その他()			

所得課税証明書の郵送での請求について

所得課税(非課税)証明の郵送での請求には、以下のものがが必要です。

- ① 交付申請書 (左の用紙を切り取ってお使いください。)
- ・現住所
 - ・氏名
 - ・生年月日
 - ・連絡先の電話番号(不明な点がある場合にお問い合わせできる電話番号)
 - ・何年度分(何年分)の証明が必要か
【例】令和7年度分(令和6年分)の場合、令和6年1月から令和6年12月までの所得が証明されます。
 - ・証明書の枚数
 - ・弘前市に居住していた時の住所(証明年度の1月1日の住所)
 - ・申請の目的
【例】融資、保険証の扶養認定など
- ② 申請される方の本人確認書類
- マイナンバーカード、運転免許証、在留カードなどのコピー
- ③ 切手を貼った返信用の封筒
- 返信先の宛名の記入をお願いします。また、速達の場合は、その料金分の切手を貼ってください。
- ④ 手数料
- ・証明手数料として、証明書1枚につき300円必要です。(1人1年度につき1枚となります。)
 - ・必要となる料金分について、郵便局で扱っている定額小為替を無記名で同封してください。
- ⑤ 同意書(委任状)
- 代理人による申請の場合、同意書(委任状)が必要です。
※本人及び同居の親族による申請の場合は必要ありません。

【問い合わせ先】
〒036-8551 青森県弘前市大字上白銀町1番地1
弘前市役所市民税課諸税係
TEL 0172-35-1117(直通)

同意書

私に係る所得課税証明書を申請者_____に
交付することに同意します。

令和 年 月 日

現住所 _____

氏名 _____ ※

生年月日 大・昭・平・令 年 月 日生 _____

氏名 _____ ※

生年月日 大・昭・平・令 年 月 日生 _____

氏名 _____ ※

生年月日 大・昭・平・令 年 月 日生 _____

弘前市長 殿

※本人が手書き出来ない場合は、記名押印してください。