

氏の振り仮名の届

令和 7 年 〇 月 〇 日 届出

青森県弘前市長 殿

受 理	令和 年 月 日						
●消せるボールペンは使用できません。 ●正しい文字を楷書で記入してください。							
書							

(1) 本 籍	弘前市大字りんご町一丁目		2 番地 3 番
(2) 氏	弘前		
(3) 氏の振り仮名 (カタカナ)	ヒロサキ		
(4) おなじ戸籍にある人	(フリガナ) 筆頭者 (名)	ジョウ 城	(住所…住民登録をしているところ) 弘前市大字りんご町一丁目 2 番地 3 番 (方書)
	配偶者	サクラ さくら	同上
		ハナコ 花子	〇〇県△△市□□☆丁目 〇〇〇号
		タロウ 太郎	弘前市大字りんご町一丁目 2 番地 3 番
(5) その他	必ず届出人本人が自署		
届 出 人 署 名 (※押印は任意)	<input checked="" type="checkbox"/> 筆頭者 <input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 子	弘前 城	印 押印は任意です
生 年 月 日	明治 大正 昭和 平成 令和	☆ 年 ☆ 月 ☆ 日	

届 出 人			
(氏の振り仮名の届をする人が十五歳未満のときに書いてください。届出人となる未成年後見人が3人以上のときは、ここに書くことができない未成年後見人について、その他欄又は別紙(届出人全員が別紙の余白部分に署名してください。署名欄に押印をしている場合は、余白部分への押印でも差し支えありません。)に書いてください。)			
資 格	親権者(□父 □養父) □未成年後見人	親権者(□母 □養母) □未成年後見人	
住 所	□(4)に同じ	□(4)に同じ	
本 籍	□(1)に同じ	□(1)に同じ	
署 名 (※押印は任意)			
生 年 月 日	昭和 平成 年 月 日	昭和 平成 年 月 日	

記入の注意	筆頭者の氏名欄には、戸籍のはじめに記載されている人の氏名を書いてください。
連絡先	電話(日中連絡のとれるところ) - - 携帯 自宅 勤務先

これは「氏の振り仮名の届」届書です。
「名の振り仮名の届」は別にあります。

カタカナで、楷書ではっきりと書きましょう。
「ショ」「ジュ」「キョ」「キッ」などの小さい文字
「ダ」「ド」などの濁点
も、はっきりわかるよう記入します。

同じ戸籍に載っている人全員を書いてください。
在学中などで離れて暮らしているかたもすべて記入してください。

氏の振り仮名の届出人は、筆頭者です。
筆頭者が除籍(この戸籍にいない)されていて配偶者がいる場合は、配偶者です。
筆頭者も配偶者も除籍されている場合は、子(同じ戸籍に在籍するかた)です。

※窓口へ届書を持ってくるかたは、届出人以外でもいいです。

ご連絡のとれる電話番号の記入をお願いします。

字訂正
字加入
字削除

弘前 城

届出人が署名
してください。
届出人欄に任
意で押印をし
た場合には、
押印でOKです。