

氏の振り仮名の届

令和 7 年 ○ 月 ○ 日 届出

青森県弘前市長 殿

受理 書	令和 年 月 日		
<ul style="list-style-type: none"> ● 消せるボールペンは使用できません。 ● 正しい文字を楷書で記入してください。 			

これは「氏の振り仮名の届」届書です。

「名の振り仮名の届」は別にあります。

(1) 本籍	弘前市大字りんご町一丁目		2番地	3番
筆頭者 の氏名 弘前 城				
(2) 氏	弘前			
(3) 氏の振り仮名 (カタカナ)	ヒロサキ ←			
(4) おなじ戸籍にある人	(フリガナ) 筆頭者 (名) 城	(住所…住民登録をしているところ) 弘前市大字りんご町一丁目	2番地	3(方書) 番号
	サクラ さくら	同上	番地	番号
	ハナコ 花子	○○県△△市□□☆丁目	番地	★★アパート ○番 △号 ○○○号
	タロウ 太郎	弘前市大字りんご町一丁目	2番地	3番号
			番地	番号
			番地	番号
(5) その他	必ず届出人本人が自署			
届出人署名 (※押印は任意)	<input checked="" type="checkbox"/> 筆頭者 <input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 子 弘前 城 印 押印は任意です			
生年月日 (明治 大正 昭和 平成 令和)	☆ 年 ☆ 月 ☆ 日			

字訂正
字加入
字削除
**弘前
城**

届出人が署名
してください。
届出人欄に任
意で押印をし
た場合には、
押印でOKです。

届出人			
(氏の振り仮名の届をする人が十五歳未満のときに書いてください。届出となる末年後見人が3人以上のときは、ここに書くことができない末年後見人について、その他欄又は別紙(届出人全員が別紙の余白部分に署名してください。署名欄に押印をしている場合は、余白部分への押印でも差し支えありません。)に書いてください。)			
資格	親権者 (<input type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> 養父) <input type="checkbox"/> 未成年後見人	親権者 (<input type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> 養母) <input type="checkbox"/> 未成年後見人	
住所	<input type="checkbox"/> (4)に同じ 番地 番号	<input type="checkbox"/> (4)に同じ 番地 番号	
本籍	<input type="checkbox"/> (1)に同じ 番地 番号 筆頭者 の氏名	<input type="checkbox"/> (1)に同じ 番地 番号 筆頭者 の氏名	
署名 (※押印は任意)	印	印	
生年月日 (昭和 平成 年 月 日)	<input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成 年 月 日	<input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成 年 月 日	

記入の注意

筆頭者の氏名欄には、戸籍のはじめに記載されている人の氏名を書いてください。

連絡先	電話 (日中連絡のとれるところ)		
	携帯	自宅	勤務先

カタカナで、楷書ではっきりと書きましょう。

「ショ」「ジュ」「キヨ」「キッ」などの小さい文字

「ダ」「ド」などの濁点

も、はっきりわかるよう記入します。

同じ戸籍に載っている人全員を書いてください。

在学中などで離れて暮らしているかたもすべて記入してください。

氏の振り仮名の届出人は、筆頭者です。

筆頭者が除籍(この戸籍にいない)されていて配偶者がいる場合は、配偶者です。

筆頭者も配偶者も除籍されている場合は、子(同じ戸籍に在籍するかた)です。

※窓口へ届書を持ってくるかたは、届出人以外でもいいです。

ご連絡のとれる電話番号の記入をお願いします。