

令和8年度都市再生整備計画事業評価分析等業務

公募型プロポーザルに係る質問回答

質問項目	質問内容	回答
実施要領 5 参加表明手続 (4) 提出方法	提出書類を持参する場合は、PDFデータのメール送付は不要との認識で相違ありませんでしょうか。	相違ありません。
実施要領 5 企画提案書の作成及び提出 (1) 提出書類・必要部数 ②各種調書及び企画提案書等 カ 企画提案書 (任意様式)	企画提案書の作成にあたって、A4サイズ縦1ページとは、A4サイズ両面使い1枚(実質2ページ)という理解でよろしいでしょうか。	A4サイズ縦1ページは、A4サイズ片面使い1枚で1ページです。
実施要領 7 審査方法 (2) プレゼンテーション及びヒアリング等による審査における注意事項	プレゼンテーション時は、提案者の事業者名及びこれを類推できるものは伏せておくのでしょうか。	ご認識のとおりです。 実施要領7(2)②において「プレゼンテーション及びヒアリング等は、参加者名を伏せて実施するため、社名を名乗らないこと。」とあるように、提案者の事業者名及びこれを類推できるものは、プレゼンテーションでの追加資料も含め、伏せるようお願いいたします。
様式3 会社概要	別途、会社案内のパンフレット等は不要という認識でよろしいでしょうか。	ご認識のとおりです。
様式4 技術者の概要	本業務に従事する技術者に限らず、法人全体について記載することで相違ないでしょうか。	相違ありません。
様式5 業務実績調書	件数の制限なく、法人としての実績を記載するという理解でよろしいでしょうか。	ご認識のとおりです。 ただし、実施要領3 参加資格の確認のために記載いただくものですので、これに該当しない業務の記載は不要です。
	記載した実績を証明する資料(テクリス等)は不要でしょうか。	不要です。

令和8年度都市再生整備計画事業評価分析等業務

公募型プロポーザルに係る質問回答

質問項目	質問内容	回答
様式7 業務の実施体制	実務経験年数には、業務内容が類似する前職等を含めて差し支えないでしょうか。	差し支えありません。
	予定担当者の資格を証明する資料の提出は、不要という認識でよろしいでしょうか。	ご認識のとおりです。
仕様書 第1章 総則 第8条 貸与資料	目標を定量化する指標の算定に必要な資料・データは、記載されている貸与資料に含まれているとの認識で相違ありませんでしょうか。	事後評価を実施する2期計画の指標に係る資料やデータは、貸与資料に含まれています。ただし、企画提案で求めている「当初設定した数値目標以外の指標」の算定に必要なデータの計測・入手などは、受注者が自ら実施することを基本としています。
	<p>「市民や関係団体等から寄せられた意見要望等」に関する内容も、貸与資料に含まれているとの認識で相違ありませんでしょうか。</p> <p>※実施要領_6 企画提案書の作成及び提出_カ 企画提案書の「②次期都市再生整備計画の策定に向けた事業提案について」においては、現況整理、課題抽出を踏まえて事業を提案することになっている。</p> <p>また、仕様書_第2条_業務内容(2) 3期計画の策定に向けた事業提案では、「これまでに市民や関係団体等の寄せられた意見要望等」を整理し、課題等を抽出ことになっているため。</p>	<p>これまでに当課や関係課で把握している「市民や関係団体等から寄せられた意見要望等」に関する内容は、貸与資料に含まれています。</p> <p>ただし、貸与は契約後になるため、企画提案時においては、提案者において、現在の都市再生整備計画の区域についての現況を整理し、課題を抽出し、提案してください。</p>

令和 8 年度都市再生整備計画事業評価分析等業務

公募型プロポーザルに係る質問回答

質問項目	質問内容	回答
仕様書 第 2 章 業務内容	第 2 章業務内容のうち、「(2) 次期都市再生整備計画の策定に向けた事業提案」について、計画案全体を作成するものではなく、計画中に記載する事業提案及びその背景となる情報の提示にとどまるという理解で相違ないでしょうか。	相違ありません。