

弘前市一般廃棄物収集運搬業務管理システム導入事業公募型プロポーザル

質問回答書

番号	質問項目	質問内容	回答
1	実施要領 9 企画提案書等の記載要領 (3)機能要件確認一覧表(様式7)の記載要領	必須項目欄に「◎」がある機能について、「○」あるいは「△」で対応することは可能でしょうか？ ※△の場合は、カスタマイズ費用含めて、提案上限額内に収めるものとします。	要領P. 4～5に記載のとおり必須項目を「×」とした場合、失格となりますが、「○」の場合や「△」の場合は、それぞれ具体的な対応方法や、カスタマイズ費用などの記載を求めています。
2	仕様書 2 業務の内容 (1)集積所情報の登録	ご提供頂けるxy座標データの精度は、ピンポイントの集積所(戸別の場合は集積場所)から、どの程度の誤差がありますか？ (誤差について、何センチ程度、何メートル程度・・・で回答頂けますと幸いです。)	xy座標のデータは1メートル以内に収まるものと認識しています。
3	仕様書 2 業務の内容 (1)集積所情報の登録	・5,500 カ所ある全ての集積所について xy 座標データをご提供頂ける認識で良いでしょうか？ ・また、その中には戸別収集場所も含まれていますか？	仕様書P. 1ページに記載のとおり集積所については全てデータを提供いたします。なお、戸別収集の場所はシステム導入後、市の担当者が入力する予定としております。
4	仕様書 5 情報セキュリティ (2)セキュリティ対策 ①物理的セキュリティ対策	・「管理区域への不正な立入りを防ぎ」とありますが、管理区域とは具体的にどこでしょうか？ ・また、その管理区域への立入り対策とは、例えばどのようなものを想定されていますか？	受注事業者側におけるシステムのサーバ室等を想定しており、特定の権限を持った人物のみが立ち入ることができるセキュリティを想定しております。

5	仕様書 6 事業計画の管理 (1)計画書	「計画書」のフォーマットは受託者の任意で良いですか？	指定のないものは全て任意様式でお願いします。
6	機能要件確認一覧表 (様式7) No.26	収集量はどのように算出する想定ですか？	収集量は、作業を終えた車両ごとに作業員が作業内容を入力することで、補完しようとするものであり、ごみ集積所ごとに収集量を把握することまでは想定しておりません。逆に、ごみ収集量を集積所ごとに把握できる方法がありましたら、その旨ご提案ください。
7	機能要件確認一覧表 (様式7) No.28	業務日報のフォーマットおよび内容(項目)は、どのようなものを想定されていますか？	決まったものではありませんが、一般的な情報(ごみの種類、重量、搬入時間、当該車両のナンバーなど)を想定しています。
8	機能要件確認一覧表 (様式7) No.29	想定されている出力情報(内容・項目)がございましたら、教えてくださいませんか？	収集ポイント(ごみ集積所や、戸別収集の場所をポイント化したもの)をpdfなどのデータにより出力することをイメージしています。
9	機能要件確認一覧表 (様式7) No.37	「集積所情報の一部を公開することができる」とは、「誰に対して」「どのような媒体を通じて」「どのような情報」を公開するものかを具体的に教えてくださいませんか？	市民に対して集積所情報(日程表ナンバーの確認)などの一部をweb等にて公開することをイメージしています。
10	その他	人員不足/稼働削減という点以外で、弘前市様の廃棄物収集業務における現状の課題・問題点をできるだけ詳しく教えてくださいませんか？ (収集漏れが多い、収集状況の問い合わせに即答できない・・・	全てをここに網羅することはできませんが、 ・戸別収集のエリアは収集漏れ(または後出しの疑い)が多く見られること ・収集がされているのか、いつ収集に来るのか

		etc)	<p>・ごみ収集日程表のナンバーはどれなのか(大字だけでは判断できず、場合によっては地番まで確認が必要) などがあります。</p> <p>そのほか、多くの自治体で抱えるような多様な問題(ごみに出せない物を出されたなどの通報や、不法投棄の疑い、他地区からの持ち込みなど)があります。</p>
--	--	------	--

※ 記入欄が不足する場合は、必要に応じて追加してください。