

青森県弘前市地域おこし協力隊（観光振興隊員）募集要項

1. 募集人員 2名

2. 活動内容

市、地域住民、関係団体、津軽圏域14市町村*等と連携しながら、弘前市が抱える観光振興の課題に取り組むため、次に掲げる活動を行っていただきます。

※津軽圏域14市町村とは？

弘前市、黒石市、五所川原市、つがる市、平川市、鱒ヶ沢町、深浦町、西目屋村、藤崎町、大鰐町、田舎館村、板柳町、鶴田町、中泊町。

<日常的に行っていただく活動>

(1) 観光に関する情報の収集・整理

- ・市内の事業者、キーパーソン、団体等との連携・情報収集
- ・観光客や観光検討者からの情報収集 など

(2) 弘前市への観光につながる情報発信

- ・(公社)弘前観光コンベンション協会ホームページやSNS、イベントでの情報発信など

(3) 観光客や観光検討者向けのサポート

- ・観光案内等の対応や「ひろさきガイド学校」と連携した取組
- ・インバウンドに訴求するコンテンツの造成、受入れ態勢整備の強化・検討 など

<スポットで行っていただく活動>

(1) 観光資源の発掘及び創出する活動

例) まつり運営の取組、本市の地域おこし協力隊と連携した事業、宿泊につなげることができる事業の企画運営 など

(2) 移住者を呼び込むための活動

- ・地域おこし協力隊の募集に関する補助（おためし地域おこし協力隊ツアー等）
- ・首都圏で開催される移住フェアへの参加（年1回程度） など

※このほか、本市観光課の観光関連業務のサポートをしていただくこともあります。

※実際の活動にあたっては、関係者・関係団体や担当職員と相談の上、活動内容を決めていきます。

<弘前市の観光振興に関する課題の例>

- ・インバウンドの増加 → インバウンドに訴求するコンテンツの造成による受入れ態勢整備や誘致活動、情報発信
- ・冬季の宿泊客の減少 → 冬季の宿泊につながる企画・運営
- ・弘前市の認知度 → 話題性ある情報発信による認知度の向上など

3. 求める人物像

- ・本市が抱える観光振興の課題を適切に把握し、観光に関する情報を正確に、わかりやすく届けるため、「**観光客視点に立って情報収集・発信に取り組める方**」
- ・ご自身の経験や知識、得意なことを生かしながら、提案した企画を実施していただくため、「**関係者と積極的にコミュニケーションをとりながら活動できる方**」
- ・観光コンテンツづくりや、体験プログラムづくりなど、「**イベント等の企画に関心がある方**」
- ・訪問客、業界、環境および訪問客を受け入れるコミュニティーのニーズや市の課題をもとに、「**主体的に活動できる方**」
- ・まちを愛する心=シビックプライドを「**大切に考えられる方**」

<歓迎する人物像>

- ・旅行業取扱管理者の有資格者、あるいは旅行業界での経験が豊富な人
- ・英語、中国語、韓国語など語学力に長けた人（日常会話レベル）

<関係者との連携>

本市には様々な事業者がおり、それぞれの強みを生かした事業に取り組んでいます。今後、ご自身の独自性を打ち出しながら様々な団体・事業者との連携を強化し、より地域の活性化を図ることができればと考えています。活動の際は、様々な事業者の取組を参考にし、積極的に連携してください。

例えば連携先として、以下のような事業者が考えられます。

■公益社団法人弘前観光コンベンション協会

■岩木山観光協会

■一般社団法人Clan PEONY 津軽

※上記3事業者のほかにも、地域で様々な活動をしている団体や事業者、宿泊施設、飲食店などがありますので、地域の活動を知るためにも、交流を深めながら活動していただきたいです。

4. 活動のイメージ

- ・1年目…本市を取り巻く状況や、観光振興業務を覚えながら活動
観光振興に関する情報収集のため関係者を訪問
→ヒアリングの結果を踏まえ、情報を整理・発信
隊員自身が企画したイベント等の実施
- ・2年目…隊員自身の企画を含めた観光振興に関する活動
卒業後の生業を想定した活動・人脈づくり
観光振興に関する情報収集のため関係者訪問や、情報発信等を継続

- ・ 3年目…卒業後の生業のための活動

隊員自身の企画を含めた観光振興に関する活動や情報発信を継続

※卒業後…活動を通して知り合った方と関係を構築し、就職や起業へつなげていただきたいです。

5. 活動場所 主に弘前市内

※所属は弘前市観光課、活動拠点は公益社団法人弘前観光コンベンション協会とします。

6. 募集要件（下記（1）～（7）全ての要件を満たす方）

- （1）総務省の地域おこし協力隊員の地域要件に合致している方で、採用後は住民票を異動し、居住できる方
- （2）地域おこし協力隊としての活動終了後も、弘前市に定住する意思のある方
- （3）普通自動車運転免許を有し、または、採用日までに取得する見込みで、採用後普通自動車を実際に運転できる方
- （4）パソコン（ワード・エクセル・パワーポイント、インターネット、Eメールなど）の一般操作や資料作成・簡単なチラシ作成などができ、SNSやブログ等での情報発信経験がある方
- （5）心身ともに健康で、誠実に業務を行うことができる方
- （6）地域（弘前）の生活習慣を尊重し、地域住民とともに活動ができる方
- （7）地方公務員法第16条に規定する欠格条項に該当しない方

（欠格条項）

第16条 次の各号のいずれかに該当する者は、条例で定める場合を除くほか、職員となり、又は競争試験若しくは選考を受けることができない。

- 一 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- 二 当該地方公共団体において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から二年を経過しない者
- 三 人事委員会又は公平委員会の委員の職にあつて、第六十条から第六十三条までに規定する罪を犯し、刑に処せられた者
- 四 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

7. 雇用期間 採用の日（令和7年4月1日以降）から令和8年3月31日まで （1年度単位で更新可能、最長3年まで）

※採用の日は、合格者と市が協議のうえ決定します。

※採用の日から1か月間は条件付採用の期間とし、その間職務を良好な成績で遂行した場合に正式採用となります。

※令和7年度以降の雇用・更新の正式決定は、市の各年度予算成立後となります。

- 8. 給 与** 報酬として月額 26万6,666円。
その他、通勤手当相当分を費用弁償として支給
※賞与等の支給はありません。

9. 勤務時間・休日

- (1) 勤務時間：原則1日7時間 週35時間勤務
(活動内容により変更する可能性があります)
- (2) 休 日：4週につき8日間の休日、その他祝日法に定める祝日・休日・年未年始の休日（休日に活動がある場合は、平日への振替休暇等による対応となります。）

10. 休暇

- (1) 年次有給休暇：任用時に、10日を付与。以後、再度の任用時に勤続年数に応じた日数を付与。
- (2) その他の休暇（取得条件あり）
- ① 有給（忌引休暇、生理休暇、夏季休暇、結婚休暇、公民権行使のための休暇、現住居滅失等による休暇、災害等出勤困難による休暇、災害時退勤途上危険回避による休暇、証人・鑑定人・参考人等としての出頭、妊娠中等定期健診のための休暇、産前・産後休暇、出生サポート休暇、配偶者出産休暇、男性職員の育児参加休暇）
 - ② 無給（病気休暇、療養休暇、骨髄等ドナー休暇、妊娠疾病休暇、育児時間、子の看護休暇、短期介護休暇、介護休暇、介護時間）

11. 待遇・福利厚生

- (1) 弘前市の会計年度任用職員（地方公務員法第22条の2に規定する一般職の会計年度任用職員）として採用されます。
- (2) 社会保険（健康保険（青森県市町村職員共済組合）、厚生年金）及び雇用保険に加入します。
- (3) 事務用として必要なパソコンは、市から貸与します。
※画像編集ソフト、音声・動画編集ソフトが必要な場合は要相談。
- (4) 住宅（アパート等の集合住宅となる場合あり）については、市内の住居を準備し、賃料は市が負担します（上限あり）。
ただし、光熱水費・町内会費等の生活に必要な費用は自己負担となります。
- (5) 引越しに必要な経費については、各自の負担となります。
- (6) 地方公務員法上の服務規定が適用となります。

12.兼業

兼業については市が定める基準を満たす場合に限り行うことができますが、職務専念義務や信用失墜行為禁止の観点などから検討を要するため、必ず事前にご相談ください。

13.起業や事業承継をする場合の支援

隊員として1年以上活動し、引き続き定住し起業・事業継承される場合は、一定の条件のもとに起業・事業継承事業費補助金の交付対象となります。

14.応募方法

必要書類を締切日までにご提出ください。

(1) 書類等の提出方法

①郵送又は持参にて提出してください。なお、提出した書類は返却しません。

②提出書類

- ・ 応募用紙
- ・ 住民票の写し
- ・ 自動車運転免許証のコピー（両面）
※ 取得見込みの方は、マイナンバーカードのコピー（マイナンバーの面は不要）や保険証などの身分証明書のコピー
- ・ 今までに作成したチラシ、注目を浴びたSNS投稿のスクリーンショット、プレゼンなどで使用した資料等のデータ（任意）

(2) 提出期限

令和6年10月31日（木）必着

15. 選考の流れ

(1) 一次選考（書類審査）

選考結果は、令和6年11月上旬から中旬頃に、文書で通知します。

(2) 二次選考（面接等）

①一次選考合格者を対象に、二次選考試験を行います。詳細については、一次選考結果の通知の際にお知らせします。

②面接は、原則現地で対面により実施します。

（面接会場までの交通費や滞在費等は自己負担となります。）

③二次選考の面接等は、令和6年12月21日（土）又は22日（日）を予定しております。

※一次選考合格者の人数によっては、12月21日・22日の二日にわたり、二次選考を行う場合がございます。ご了承ください。

④二次選考結果は、令和7年1月上旬頃に文書で通知します。

16. その他

- (1) 生活や通勤の手段として自家用車は必要不可欠です。自家用車等の用意をお勧めします。
- (2) 選考実施前の、令和6年9月14日(土)～16日(月・祝)の日程で、「おためし地域おこし協力隊(2泊3日)」の実施を予定しております(オンラインで事前説明会を令和6年7月25日(木)午後6時30分から開催予定)。応募を検討している方は是非ご参加ください。なお、詳細は市HP等でお知らせいたします。
- (3) 上記のほかにも、地域おこし協力隊の募集に関するイベント参加、相談会などの機会をご活用ください。
※イベント参加、相談会に関する情報は次ページをご覧ください。
- (4) 弘前市の移住に関する情報は、移住ポータルサイト「弘前ぐらし(<https://www.hirosakigurashi.jp/>)」をご覧ください。

17. 問い合わせ・応募書類提出先

〒036-8551

青森県弘前市大字上白銀町1番地1

弘前市企画部企画課 人口減少対策担当

TEL：0172-40-7121 FAX：0172-35-7956

Eメール：kikaku@city.hirosaki.lg.jp

市ホームページ：<https://www.city.hirosaki.aomori.jp/>



↑弘前市協力隊情報