

令和5年度弘前市地域公共交通計画策定業務公募型プロポーザル 質問回答書

No.	質問項目	質問内容	回答
1	ヒアリング等による審査に含まれる内容及び所要時間について	<p>実施要領 7. 審査方法(1)審査（書類審査、ヒアリング等による審査）10月18日に実施されるヒアリング等による審査では具体的にどのような対応が必要か詳細をご教示いただけますでしょうか。（提案者によるプレゼンテーション、貴市から提案者に対する質疑応答等）</p> <p>あわせて各対応での所要時間をご教示いただけますでしょうか。</p>	<p>10月18日に実施予定のプロポーザル審査については、企画提案者によるプレゼンテーションを10分、審査委員との質疑応答を15分の計25分といたします。</p>
2	ヒアリング等による審査に活用する資料やデモについて	<p>実施要領 7. 審査方法(1)審査（書類審査、ヒアリング等による審査）提案者によるプレゼンテーションがある場合、10月3日に提出予定の企画提案書とは別の資料やシステムに関するデモ等を活用しての提案を実施することは可能でしょうか。</p>	<p>プロポーザル審査においては、企画提案書と別の資料やシステムに関するデモ等を活用してプレゼンテーションを行うことは可能です。</p> <p>ただし、説明に際しては、企画提案書を基に行っていただき、その他資料やデモ画面などは説明の補足として行っていただきますようお願いいたします。</p>
3	ヒアリング等による審査の対応方法及び参加人数について	<p>実施要領 7. 審査方法(1)審査（書類審査、ヒアリング等による審査）ヒアリングの実施方法については、現地、オンライン何名ずつ等、対応方法や参加人数に関する制限はございますでしょうか。</p>	<p>プレゼンテーションにあたっては、現地参加のみとし、人数は会場の収容人数の都合上、座席数は6席確保しています。</p>
4	ヒアリング等による審査の環境について	<p>実施要領 7. 審査方法(1)審査（書類審査、ヒアリング等による審査）ヒアリング等による審査等で資料投影が必要となる場合、ディスプレイやパソコン、HDMIケーブル等OA機器について、貴市にてご用意いただけるもの、提案者にて用意が必要なものをご教示いただけますでしょうか。</p>	<p>【当市にて用意するもの】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・会議室備付スクリーン ・ノートパソコン ・会議室備付プロジェクター ・HDMIケーブル（10m）1本 <p>【提案者にてご用意いただきたいもの】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・上記以外で必要となるもの。 <p>※プレゼンデータは事前に市担当者へデータの送付</p>

No.	質問項目	質問内容	回答
			<p>をお願いいたします。</p> <p>※機器を持ち込む場合は、事前の動作確認をお勧めします。動作確認を行う場合は事前にご相談ください。</p>
5	<p>企画提案書のページ指定について</p>	<p>実施要領 6. 企画提案書等の作成及び提出 (2) 作成要領 ①【合計10ページ以内（表紙を除く）とする。】との記載がございますが、表紙を除き、資料枚数10枚の両面印刷でのご提出は可能でしょうか。</p>	<p>企画提案書については、印刷されている面でページ数をカウントいたしますので、片面の場合は紙面10枚分、両面の場合は紙面5枚分までとなります。</p>