

弘前市長 様

法人の場合は押印が必要です。
法人以外でも本人が手書きしない
場合は押印が必要です。

申請者

住 所 弘前市大字・・・
(商号または屋号) ○○○○○
氏 名 (役職・氏名) ○○○○
または (個人氏名) ○○○○

令和8年度ひろさきブランド販路開拓補助金交付申請書

令和8年度において実施するひろさきブランド販路開拓事業について、補助金の交付を受けたいので、弘前市補助金等交付規則第3条の規定により、下記のとおり申請します。

記

1 交付を受けようとする補助金の額

300,000 円

2 補助金の額の算定根拠

別紙収支予算書のとおり

補助対象額 800,000 円 × 1/2 = 400,000 円

400,000 円 > 限度額 300,000 円 よって 300,000 円

3 添付書類

- (1) 事業計画書（様式第2号）
- (2) 収支予算書（様式第3号）
- (3) 中小企業者証明書（様式第4号）
- (4) 出展する見本市等の概要がわかる書類
- (5) 規約、構成員名簿等組合又は任意団体の概要がわかる書類

4 市税等の滞納 有 **無**

申請内容の審査のために必要があるときは、令和8年度ひろさきブランド販路開拓補助金交付要綱第2条第3号に掲げる市税等の納付状況を確認することに同意します。

法人の場合は押印が必要です。
法人以外でも本人が手書きしない
場合は押印が必要です。

(商号または屋号) ○○○○○○
氏名又は代表者名 (役職・氏名) ○○○○
または (個人氏名) ○○○○

備考

- 1 申請者が法人その他の団体の場合は、その所在地、名称及び代表者名を記載事項とします。
- 2 氏名又は代表者名は、署名してください。なお、申請者が法人の場合又は法人以外でも本人（代表者）が手書きしない場合は、記名押印してください。
- 3 上記に掲げる添付書類以外の書類の提出を求めることがあります。

担当及び提出先：商工部産業育成課
電話：32-8106

事業計画書

- 1 補助事業の名称
ひろさきブランド販路開拓事業
- 2 補助事業の目的
〇〇〇を活用した技術・製品・工芸品の販路の拡大と新規需要の開拓を目的に東京都で開催される見本市「〇〇〇」へ出展し、市の産業の活性化と発展に資するもの。
※どのような事業を行うことによって、本市の産業の活性化に繋がるのか記載する。
- 3 補助事業の概要

見本市等の名称	第〇回〇〇〇〇〇〇 2026
開催形式 ※どちらか1つを選択してください。	<input checked="" type="checkbox"/> 対面・集合形式 (開催場所 <u>東京ビックサイト</u>)
	<input type="checkbox"/> オンライン形式
開催期間	令和8年〇〇月〇〇日～〇〇日
主催者名	株式会社〇〇〇〇
展示する製品（技術サンプル）名及び製品（技術サンプル）の概要	津軽塗 箸、椀

- 4 補助事業の期間
令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日
- 5 補助事業の遂行により予想される成果（過去において同様の補助金の交付を受けたことがある場合は、当該補助金に係る補助事業により生じた成果も併せて記載すること。）
第〇〇回〇〇〇〇〇 2026に出展することにより、国内外の取引先を増やし、さらには市の伝統工芸産業の活性化が期待できる。
令和〇〇年度ひろさきブランド販路開拓支援補助金利用 契約件数〇件、〇〇〇〇円
- 6 補助事業に関する法令等
なし ※特に記載する事項が無い場合は、「なし」と記載してください。
- 7 その他
なし ※特に記載する事項が無い場合は、「なし」と記載してください。
- 8 担当者 職・氏名 〇〇〇〇 〇〇〇〇
TEL 〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇 FAX △△△△-△△-△△△
E-mail □□□@~~~, com

備考

- 1 用紙が不足する項目は、別紙としてください。
- 2 補助事業の期間は、出展が完了し、その事業代金の支払いが完了する予定の日付としてください。ただし、出展の最終日から60日以内かつ令和9年3月31日までの日付としてください。

収支予算書

1 収入 (単位：円)

科 目	予 算 額	摘 要
市補助金	300,000	
自己資金	500,000	
計	800,000	

2 支出 (単位：円)

科 目	予 算 額	摘 要
旅費	100,000	2名 ○月○日～○日 ○泊○日 JR利用
出展料	400,000	別紙開催概要とおり
小間装飾費	200,000	別紙見積書のとおり
印刷製本費	70,000	パンフレット○○部
運送料	30,000	弘前～東京間（往復） ○○箱
計	800,000	

備考

- 1 摘要欄には、予算額の積算の基礎を記入してください。
- 2 支出のうち、市補助金の補助対象経費を計上している科目については、当該補助対象経費の名称、金額等を摘要欄に記載（又は別紙を添付）し、その内容が分かるようにしてください。
- 3 当該補助対象経費の積算根拠が分かる資料を添付してください。

令和 年 月 日

弘前市長 様

法人の場合は押印が必要です。
法人以外でも本人が手書きしない場合は押印が必要です。

申請者

住所 弘前市大字・・・
(商号または屋号) ○○○○○
氏名 (役職・氏名) ○○○○
または (個人氏名) ○○○○

中小企業者証明書

当社（私）は、下記のとおり、中小企業基本法第2条に定める中小企業者に該当することを証明いたします。

記

令和 年 月 日現在

企業名	(商号または屋号) ○○○○○○
本社所在地	弘前市大字・・・
代表者氏名	(役職・氏名) ○○○○
主たる事業として営んでいる業種	○○○○業
資本金の額または出資の総額	○○○○ 円
常時使用する従業員の数	○○ 人
消費税等の課税状況について (該当するものに☑)	<input checked="" type="checkbox"/> 消費税免税事業者 <input type="checkbox"/> 簡易課税制度適用事業者 <input type="checkbox"/> 上記2項目にあてはまらない

(参考) 中小企業基本法第2条に定める要件

	第1項第1号	第1項第2号	第1項第3号	第1項第4号
主たる事業として営んでいる業種	製造業、建設業、運輸業その他の業種	卸売業	サービス業	小売業
資本金の額または出資の総額	3億円以下	1億円以下	5千万円以下	5千万円以下
常時使用する従業員の数	300人以下	100人以下	100人以下	50人以下

備考

- 申請者が法人その他の団体の場合は、その所在地、名称及び代表者名を記載事項とします。
- 氏名又は代表者名は、署名してください。なお、申請者が法人の場合又は法人以外でも本人（代表者）が手書きしない場合は、記名押印してください。