令和6年度 弘前市インバウンド推進協議会 インバウンド対応強化事業費補助金 フローチャート

申請者

事 務 局 (国際広域観光課)

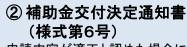
① 補助金交付申請書(様式第1号)

【添付書類】

- ○事業計画書(様式第2号)
- 〇収支予算書(様式第3号)
- ○事業の内容が分かるもの (仕様書、デザイン図、企画書など)
- ○納稅証明書



審査



申請内容が適正と認めた場合に交付決定

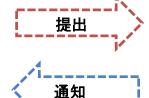


※事業着手は通知日以降



事業変更承認申請書(様式第4号)

※経費や内容を変更する場合に提出



通知

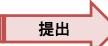
審査

申請内容が適正と認めた場合に承認

④ 実績報告書(様式第7号)

事業完了後30日以内または令和7年3月 21日のいずれか早い日までに提出 【添付書類】

- ○事業実績書(様式第8号)
- 〇収支決算書(様式第9号)
- ○領収証等支払を証明するものの写し
- ○補助事業を実施したことが分かるもの (成果品または現場写真等)



審査

⑤ 補助金交付額確定通知書 (様式第10号)

報告内容が適正と認めた場合に補助金の 額を確定



⑥ 補助金請求書(様式第11号)

提出

⑦ 補助金支払

請求書受理後、申請者の指定口座に補助 金を振込