

令和 年 月 日

弘前市長 様

申請者 住 所
(所在地)
氏 名

令和 6 年度弘前市りんご樹雪害対策農道等除雪事業費補助金交付申請書

令和6年度において実施するりんご樹雪害対策農道等除雪事業について、補助金の交付を受けたいので、弘前市補助金等交付規則第3条の規定により、下記のとおり申請します。

記

1 交付を受けようとする補助金の額

円

2 補助金の額の算定根拠

3 添付書類

- (1) 事業計画書（様式第2号）
- (2) 収支予算書（様式第3号）
- (3) 農道等の位置図
- (4) 名簿（農業者で組織する団体が申請者である場合に限る。）

備考

- 1 申請者が法人その他の団体の場合は、その所在地、名称及び代表者名を記載事項とします。
- 2 氏名又は代表者名は、署名してください。なお、申請者が法人の場合又は法人以外でも、本人（代表者）が手書きしない場合は、記名押印してください。
- 3 上記に掲げる添付書類以外の書類の提出を求めることがあります。

担当及び提出先：農林部農村整備課
電話：40-2955

事業計画書

1 補助事業の名称

2 補助事業の目的

3 補助事業の概要（実施計画、事業内容）

○通常除雪・拡幅除雪の実施予定回数、及び使用する除雪機械の規格

通常除雪 回 拡幅除雪 回
 使用機械： 使用機械：

○除雪路線名、延長
 内訳

道路の種別	路線名	距離
		L= km
		L= km
		L= km
		L= km
		L= km
		L= km
		L= km
		L= km
	合計	L= km

○補助事業の実施内容

補助対象経費	詳細 (業務委託先、使用機械名等)	補助を受けようとする除雪区分 (該当するものを○で囲んでください)
業務委託費		通常除雪 ・ 拡幅除雪
人件費	運転手	通常除雪 ・ 拡幅除雪
	助手	通常除雪 ・ 拡幅除雪
機械借上料		通常除雪 ・ 拡幅除雪
		通常除雪 ・ 拡幅除雪
燃料費		通常除雪 ・ 拡幅除雪
		通常除雪 ・ 拡幅除雪

4 補助事業の期間

令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日

5 補助事業の遂行により予想される成果（過去において同様の補助金の交付を受けたことがある場合には、当該補助金に係る補助事業により生じた成果も併せて記載すること。）

備考

1. 用紙が不足する項目は、別紙としてください。
2. 業務委託費、人件費、機械借上料を申請する場合は相手からの見積もり又は締結内容がわかる書類を添付すること。

様式第3号（第5条第2項関係）

収支予算書

1 収入

（単位：円）

科 目	本 年 度 予 算 額	摘 要
市補助金		
計		

2 支出

（単位：円）

科 目	本 年 度 予 算 額	摘 要
計		

備考

- 1 摘要欄には、本年度予算額の積算の基礎を記入してください。
- 2 支出のうち、市補助金の補助対象経費を計上している科目については、当該補助対象経費の名称及び数量（作業人数等）を摘要欄に記載（又は別紙を添付）してください。

弘前市長 様

住所
補助事業者（所在地）
氏 名

令和6年度弘前市りんご樹雪害対策農道等除雪事業費補助金事業変更承認申請書

令和 年 月 日付け弘農整収第 号をもって補助金の交付決定の通知を受けた下記補助事業の経費の配分（内容）を変更したいので、令和6年度弘前市りんご樹雪害対策農道等除雪事業費補助金交付要綱第6条第1号の規定により、下記のとおり申請します。

記

- 1 補助事業の名称
- 2 補助金の交付決定額 円
- 3 追加（減額）する補助金の額 円
- 4 補助事業の経費の配分（内容）を変更する理由
- 5 補助事業の経費の配分（内容）の変更の内容

備考

- 1 補助事業者が法人その他の団体の場合は、その所在地、名称及び代表者名を記載事項とします。
- 2 氏名又は代表者名は、署名してください。なお、補助事業者が法人の場合又は法人以外でも本人（代表者）が手書きしない場合は、記名押印してください。
- 3 経費の配分を変更する場合は、収支予算書（様式第3号）に準じて作成し、上段に変更後の額を括弧書きし、下段に変更前の額を記載してください。

担当及び提出先：農林部農村整備課
電話：40-2955

弘前市長 様

住 所
補助事業者 (所在地)
氏 名

理由書

令和 年 月 日付け弘農整収第 号をもって補助金の交付決定の通知を受けた下記補助事業を行うに当たり、業務委託、機械の借上げ又は燃料の購入を市内業者（市内在住の者）に発注しないこととしたいので、令和6年度弘前市りんご樹雪害対策農道等除雪事業費補助金交付要綱第6条第3号の規定により、下記のとおり申し出ます。

記

補助事業の名称	
業務委託等の内容	
業 者 名	
業 者 住 所	
業 務 委 託 費、 借 上 額 等	
理 由	

備考

- 1 補助事業者が法人その他の団体の場合は、その所在地、名称及び代表者名を記載事項とします。
- 2 氏名又は代表者名は、署名してください。なお、補助事業者が法人の場合又は法人以外でも本人（代表者）が手書きしない場合は、記名押印してください。

担当及び提出先：農林部農村整備課
電話：40-2955

弘前市長 様

住 所
補助事業者（所在地）
氏 名

令和 6 年度弘前市りんご樹雪害対策農道等除雪事業費補助金事業中止（廃止）承認申請書

令和 年 月 日付け弘農整収第 号をもって補助金の交付決定の通知を受けた下記補助事業を中止（廃止）したいので、令和 6 年度弘前市りんご樹雪害対策農道等除雪事業費補助金交付要綱第 6 条第 4 号の規定により、下記のとおり申請します。

記

- 1 補助事業の名称
- 2 補助金の交付決定額 _____ 円
- 3 補助事業を中止（廃止）する理由
- 4 補助事業の中止の期間（廃止の時期）

備考

- 1 補助事業者が法人その他の団体の場合は、その所在地、名称及び代表者名を記載事項とします。
- 2 氏名又は代表者名は、署名してください。なお、補助事業者が法人の場合又は法人以外でも本人（代表者）が手書きしない場合は、記名押印してください。

担当及び提出先：農林部農村整備課
電話：40-2955

様

弘前市長

印

令和 6 年度弘前市りんご樹雪害対策農道等除雪事業費補助金交付決定通知書

令和 年 月 日付けで申請のあった標記補助金については、弘前市補助金等交付規則第 4 条第 1 項の規定に基づき交付することに決定したので、同規則第 6 条の規定により、下記のとおり通知します。

記

1 補助金の対象となる事業の目的及び内容並びにその事業に要する経費の配分は、令和 年 月 日付けによる補助金交付申請書及び添付書類に記載のとおりとする。

2 補助金の額 _____ 円

3 交付の条件

- (1) 補助事業に要する経費の配分又は補助事業の内容を変更する場合は、あらかじめ令和 6 年度弘前市りんご樹雪害対策農道等除雪事業費補助金事業変更承認申請書（様式第 4 号）を市長に提出して、その承認を受けること。ただし、軽微な変更については、この限りでない。
- (2) 補助事業を行うために業務委託、機械の借上げ、物品の購入等をする場合は、市内業者（市内に本店を有するものに限る。以下同じ。）又は市内在住の者に発注するものとする。
- (3) 前号の規定にかかわらず、市長がやむを得ない理由があると認めるときは、市内業者に発注しないことができる。この場合において、補助事業者は、あらかじめ市長に理由書（様式第 5 号）を提出しなければならない。
- (4) 補助事業を中止し、又は廃止する場合は、あらかじめ令和 6 年度弘前市りんご樹雪害対策農道等除雪事業費補助金事業中止（廃止）承認申請書（様式第 6 号）を市長に提出して、その承認を受けること。
- (5) 補助事業が予定の期間内に完了しない場合又は補助事業の遂行が困難となった場合は、速やかに市長に報告してその指示を受けること。

4 その他

- (1) 補助事業者は、令和 6 年度弘前市りんご樹雪害対策農道等除雪事業費補助金事業完了（廃止）実績報告書（様式第 9 号）に必要書類を添付して、補助事業が完了した日（補助事業の廃止の承認を受けたときは、当該承認を受けた日）の翌日から起算して 30 日を経過した日又は令和 7 年 3 月 31 日のいずれか早い日までに市長に提出してください。
- (2) 補助事業者は、補助事業に係る収入及び支出の費用の収支の内容を証する書類並びに補助事業の実績を証する書類を整備し、令和 12 年 3 月 31 日まで保管してください。
- (3) 補助事業の実施状況の報告を求められたときは、速やかに作業日報を市長に提出してください。

担当及び提出先：農林部農村整備課
電話：40-2955

様

弘前市長

印

令和 6 年度弘前市りんご樹雪害対策農道等除雪事業費補助金変更交付決定通知書

令和 年 月 日付けで変更承認申請のあった標記補助金については、令和 6 年度弘前市りんご樹雪害対策農道等除雪事業費補助金交付要綱第 6 条第 1 号の規定に基づきこれを承認することとし、次のとおり変更して交付することに決定したので、通知します。

記

- 1 補助事業に要する経費の配分、補助事業の内容は、令和 年 月 日付け補助金事業変更承認申請書及び添付書類に記載のとおりとする。

変更前 円 → 変更後 円

2 補助金の額 _____ 円 → _____ 円

3 交付の条件

- (1) 補助事業に要する経費の配分又は補助事業の内容を変更する場合は、あらかじめ令和 6 年度弘前市りんご樹雪害対策農道等除雪事業費補助金事業変更承認申請書(様式第 4 号)を市長に提出して、その承認を受けること。ただし、軽微な変更については、この限りでない。
- (2) 補助事業を行うために業務委託、機械の借上げ、物品の購入等をする場合は、市内業者(市内に本店を有するものに限る。以下同じ。)又は市内在住の者に発注するものとする。
- (3) 前号の規定にかかわらず、市長がやむを得ない理由があると認めるときは、市内業者に発注しないことができる。この場合において、補助事業者は、あらかじめ市長に理由書(様式第 5 号)を提出しなければならない。
- (4) 補助事業を中止し、又は廃止する場合は、あらかじめ令和 6 年度弘前市りんご樹雪害対策農道等除雪事業費補助金事業中止(廃止)承認申請書(様式第 6 号)を市長に提出して、その承認を受けること。
- (5) 補助事業が予定の期間内に完了しない場合又は補助事業の遂行が困難となった場合は、速やかに市長に報告してその指示を受けること。

4 その他

- (1) 補助事業者は、令和 6 年度弘前市りんご樹雪害対策農道等除雪事業費補助金事業完了(廃止)実績報告書(様式第 9 号)に必要書類を添付して、補助事業が完了した日(補助事業の廃止の承認を受けたときは、当該承認を受けた日)の翌日から起算して 30 日を経過した日又は令和 7 年 3 月 31 日のいずれか早い日までに市長に提出してください。
- (2) 補助事業者は、補助事業に係る収入及び支出の費用の収支の内容を証する書類並びに補助事業の実績を証する書類を整備し、令和 12 年 3 月 31 日まで保管してください。
- (3) 補助事業の実施状況の報告を求められたときは、速やかに作業日報を市長に提出してください。

担当及び提出先：農林部農村整備課
電話：40-2955

弘前市長 様

住所
補助事業者 (所在地)
氏 名

令和6年度弘前市りんご樹雪害対策農道等除雪事業費補助金
事業完了（廃止）実績報告書

令和 年 月 日付け弘農整収第 号をもって補助金の交付決定の通知を受け
た下記補助事業が完了（を廃止）したので、弘前市補助金等交付規則第12条の規定により、
下記のとおり報告します。

記

1 補助事業の名称

2 補助金の交付決定額 _____ 円

3 添付書類

- (1) 事業実績書（様式第10号）
- (2) 収支決算書（様式第11号）
- (3) 領収書、受領書等支払を証明するものの写し
- (4) 作業日報、現場写真等補助事業の実施状況がわかる資料

備考

- 1 補助事業者が法人その他の団体の場合は、その所在地、名称及び代表者名を記載事項とします。
- 2 氏名又は代表者名は、署名してください。なお、補助事業者が法人の場合又は法人以外でも本人（代表者）が手書きしない場合は、記名押印してください。
- 3 上記に掲げる添付書類以外の書類の提出を求めることがあります。

担当及び提出先：農林部農村整備課
電話：40-2955

様式第10号（第10条第2項関係）

事業実績書

1 補助事業の名称

2 補助事業の遂行の概要

通常除雪	使用機械	
	除雪距離 (km)	時間 (h)
1回目		
2回目		
3回目		
4回目		
5回目		
6回目		
7回目		
8回目		
9回目		
10回目		
合計		
	1時間当たり	km

拡幅除雪	使用機械	
	除雪距離 (km)	時間 (h)
1回目		
2回目		
合計		
	1時間当たり	km

3 補助事業の期間

令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日

4 補助事業の遂行による成果

5 その他

備考 用紙が不足する項目は、別紙としてください。

様式第11号（第10条第2項関係）

収支決算書

1 収入

(単位：円)

科 目	本年度収入額	本年度予算額	増 減 額	摘 要
市補助金				
計				

2 支出

(単位：円)

科 目	本年度支出額	本年度予算額	増 減 額	摘 要
計				

備考

- 1 摘要欄には、本年度収入額及び本年度支出額の積算の内訳を記入してください。
- 2 支出のうち、市補助金の補助対象経費を計上している科目については、当該補助対象経費の名称及び数量（作業人数等）を摘要欄に記載（又は別紙を添付）してください。

様式第 1 2 号 (第 1 1 条関係)

弘農整収第 号
令和 年 月 日

様

弘前市長

印

令和 6 年度弘前市りんご樹雪害対策農道等除雪事業費補助金交付額確定通知書

標記補助金については、令和 年 月 日付け実績報告等に基づき下記のとおり額を確定したので、弘前市補助金等交付規則第 1 3 条の規定により通知します。

記

交付決定額	確定額
円	円

備考

- 1 令和 7 年 3 月 3 1 日までに令和 6 年度弘前市りんご樹雪害対策農道等除雪事業費補助金請求書 (様式第 1 3 号) を市長へ提出してください。
- 2 補助事業者は、補助事業に係る収入及び支出の費用の収支の内容を証する書類並びに補助事業の実績を証する書類を整備し、令和 1 2 年 3 月 3 1 日まで保管してください。
- 3 後日、市長は上記 2 に記載する書類等の提出を求め、又は検査をすることがあります。この提出若しくは検査を拒んだり、又は書類等を提出できないなどにより、補助事業の実施状況及び収支決算の状況を確認できない場合は、補助金の全部又は一部を返還していただきます。

担当及び提出先：農林部農村整備課
電話：4 0 - 2 9 5 5

弘前市長 様

住 所
(所在地)
補助事業者 氏 名

令和 6 年度弘前市りんご樹雪害対策農道等除雪事業費補助金請求書

令和 年 月 日付け弘農整収第 号をもって補助金交付額確定の通知を受けた下記補助金について、弘前市会計規則第 5 4 条第 1 項及び令和 6 年度弘前市りんご樹雪害対策農道等除雪事業費補助金交付要綱第 1 3 条第 1 項の規定により、下記のとおり請求します。

記

1 請求金額 _____ 円

2 補助金の名称

3 補助金の交付確定額 _____ 円

4 振込口座

- (1) 金融機関及び支店名
- (2) 口座番号
- (3) 口座名義人

備考 振込口座を会計管理者へ届けていない場合は、口座振替依頼書（債権者用）を併せて提出してください。

担当及び提出先：農林部農村整備課
電話：40-2955