

令和 年 月 日

弘前市長 様

申請者 住 所
(所在地)
氏 名

令和 6 年度弘前市りんご樹雪害対策農道等除雪事業費補助金交付申請書

令和6年度において実施するりんご樹雪害対策農道等除雪事業について、補助金の交付を受けたいので、弘前市補助金等交付規則第3条の規定により、下記のとおり申請します。

記

1 交付を受けようとする補助金の額

円

2 補助金の額の算定根拠

3 添付書類

- (1) 事業計画書（様式第2号）
- (2) 収支予算書（様式第3号）
- (3) 農道等の位置図
- (4) 名簿（農業者で組織する団体が申請者である場合に限る。）

備考

- 1 申請者が法人その他の団体の場合は、その所在地、名称及び代表者名を記載事項とします。
- 2 氏名又は代表者名は、署名してください。なお、申請者が法人の場合又は法人以外でも、本人（代表者）が手書きしない場合は、記名押印してください。
- 3 上記に掲げる添付書類以外の書類の提出を求めることがあります。

担当及び提出先：農林部農村整備課
電話：40-2955

事業計画書

1 補助事業の名称

2 補助事業の目的

3 補助事業の概要（実施計画、事業内容）

○通常除雪・拡幅除雪の実施予定回数、及び使用する除雪機械の規格

通常除雪 回 拡幅除雪 回
 使用機械： 使用機械：

○除雪路線名、延長
 内訳

道路の種別	路線名	距離
		L= km
	合計	L= km

○補助事業の実施内容

補助対象経費	詳細 (業務委託先、使用機械名等)	補助を受けようとする除雪区分 (該当するものを○で囲んでください)
業務委託費		通常除雪 ・ 拡幅除雪
人件費	運転手	通常除雪 ・ 拡幅除雪
	助手	通常除雪 ・ 拡幅除雪
機械借上料		通常除雪 ・ 拡幅除雪
		通常除雪 ・ 拡幅除雪
燃料費		通常除雪 ・ 拡幅除雪
		通常除雪 ・ 拡幅除雪

4 補助事業の期間

令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日

5 補助事業の遂行により予想される成果（過去において同様の補助金の交付を受けたことがある場合には、当該補助金に係る補助事業により生じた成果も併せて記載すること。）

備考

1. 用紙が不足する項目は、別紙としてください。
2. 業務委託費、人件費、機械借上料を申請する場合は相手からの見積もり又は締結内容がわかる書類を添付すること。

様式第3号（第5条第2項関係）

収支予算書

1 収入

（単位：円）

科 目	本 年 度 予 算 額	摘 要
市補助金		
計		

2 支出

（単位：円）

科 目	本 年 度 予 算 額	摘 要
計		

備考

- 1 摘要欄には、本年度予算額の積算の基礎を記入してください。
- 2 支出のうち、市補助金の補助対象経費を計上している科目については、当該補助対象経費の名称及び数量（作業人数等）を摘要欄に記載（又は別紙を添付）してください。

弘前市長 様

住 所
補助事業者 (所在地)
氏 名

理由書

令和 年 月 日付け弘農整収第 号をもって補助金の交付決定の通知を受けた下記補助事業を行うに当たり、業務委託、機械の借上げ又は燃料の購入を市内業者（市内在住の者）に発注しないこととしたいので、令和6年度弘前市りんご樹雪害対策農道等除雪事業費補助金交付要綱第6条第3号の規定により、下記のとおり申し出ます。

記

補助事業の名称	
業務委託等の内容	
業 者 名	
業 者 住 所	
業 務 委 託 費、 借 上 額 等	
理 由	

備考

- 1 補助事業者が法人その他の団体の場合は、その所在地、名称及び代表者名を記載事項とします。
- 2 氏名又は代表者名は、署名してください。なお、補助事業者が法人の場合又は法人以外でも本人（代表者）が手書きしない場合は、記名押印してください。

担当及び提出先：農林部農村整備課
電話：40-2955

弘前市長 様

住所
補助事業者 (所在地)
氏 名

令和6年度弘前市りんご樹雪害対策農道等除雪事業費補助金
事業完了（廃止）実績報告書

令和 年 月 日付け弘農整収第 号をもって補助金の交付決定の通知を受け
た下記補助事業が完了（を廃止）したので、弘前市補助金等交付規則第12条の規定により、
下記のとおり報告します。

記

1 補助事業の名称

2 補助金の交付決定額 _____ 円

3 添付書類

- (1) 事業実績書（様式第10号）
- (2) 収支決算書（様式第11号）
- (3) 領収書、受領書等支払を証明するものの写し
- (4) 作業日報、現場写真等補助事業の実施状況がわかる資料

備考

- 1 補助事業者が法人その他の団体の場合は、その所在地、名称及び代表者名を記載事項とします。
- 2 氏名又は代表者名は、署名してください。なお、補助事業者が法人の場合又は法人以外でも本人（代表者）が手書きしない場合は、記名押印してください。
- 3 上記に掲げる添付書類以外の書類の提出を求めることがあります。

担当及び提出先：農林部農村整備課
電話：40-2955

様式第10号（第10条第2項関係）

事業実績書

1 補助事業の名称

2 補助事業の遂行の概要

通常除雪	使用機械	
	除雪距離 (km)	時間 (h)
1回目		
2回目		
3回目		
4回目		
5回目		
6回目		
7回目		
8回目		
9回目		
10回目		
合計		
	1時間当たり	km

拡幅除雪	使用機械	
	除雪距離 (km)	時間 (h)
1回目		
2回目		
合計		
	1時間当たり	km

3 補助事業の期間

令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日

4 補助事業の遂行による成果

5 その他

備考 用紙が不足する項目は、別紙としてください。

様式第11号（第10条第2項関係）

収支決算書

1 収入 (単位：円)

科 目	本年度収入額	本年度予算額	増 減 額	摘 要
市補助金				
計				

2 支出 (単位：円)

科 目	本年度支出額	本年度予算額	増 減 額	摘 要
計				

備考

- 1 摘要欄には、本年度収入額及び本年度支出額の積算の内訳を記入してください。
- 2 支出のうち、市補助金の補助対象経費を計上している科目については、当該補助対象経費の名称及び数量（作業人数等）を摘要欄に記載（又は別紙を添付）してください。

様式第12号（第11条関係）

弘農整収第 号
令和 年 月 日

様

弘前市長

印

令和 6 年度弘前市りんご樹雪害対策農道等除雪事業費補助金交付額確定通知書

標記補助金については、令和 年 月 日付け実績報告等に基づき下記のとおり額を確定したので、弘前市補助金等交付規則第13条の規定により通知します。

記

交付決定額	確定額
円	円

備考

- 1 令和7年3月31日までに令和6年度弘前市りんご樹雪害対策農道等除雪事業費補助金請求書（様式第13号）を市長へ提出してください。
- 2 補助事業者は、補助事業に係る収入及び支出の費用の収支の内容を証する書類並びに補助事業の実績を証する書類を整備し、令和12年3月31日まで保管してください。
- 3 後日、市長は上記2に記載する書類等の提出を求め、又は検査をすることがあります。この提出若しくは検査を拒んだり、又は書類等を提出できないなどにより、補助事業の実施状況及び収支決算の状況を確認できない場合は、補助金の全部又は一部を返還していただきます。

担当及び提出先：農林部農村整備課
電話：40-2955

