

令和 年 月 日

弘前市長 様

住所
補助事業者
氏名

令和6年度弘前市持続可能な農業経営確立事業費補助金事業完了（廃止）実績報告書

令和 年 月 日付け弘農政収第 号をもって補助金の交付決定の通知を受けた下記補助事業が完了（を廃止）したので、弘前市補助金等交付規則第12条の規定により、下記のとおり報告します。

記

- 補助事業の名称（該当するものにしてください。）
令和6年度弘前市持続可能な農業経営確立事業
研修会等事業 経営高度化事業 求人情報発信事業
- 補助金の交付決定額 _____ 円
- 既に交付を受けた補助金の額 _____ 円
- 添付書類
(1) 事業実績書（様式第10号）
(2) 収支決算書（様式第11号）
(3) 領収証、受領証等支払を証明する書類の写し
(4) 補助事業の実施状況がわかる写真又は資料の写し
(5) 令和6年度中に研修会等事業参加者の過半数が検診等を受けた場合にあっては、その事実を証明する書類の写し
(6) 求人情報発信事業のうち求人情報の掲載を実施した場合にあっては、掲載した求人情報における雇用期間が分かる書類の写し

備考

- 補助事業者が法人その他の団体の場合は、その所在地、名称及び代表者名を記載事項とします。
- 氏名又は代表者名は署名してください。なお、補助事業者が法人の場合又は法人以外でも代表者が手書きしない場合は、記名押印してください。
- 上記に掲げる添付書類以外の書類の提出を求めることがあります。

担当及び提出先：農林部農政課
電話：0172-40-0767

収支決算書

1 収入 （単位：円）

科 目	本年度収入額	本年度予算額	増 減 額	摘 要
市補助金				
自己資金				
計				

2 支出 （単位：円）

科 目	本年度支出額	本年度予算額	増 減 額	摘 要
計				

備考

- 1 摘要欄には、本年度収入額及び本年度支出額の積算の内訳を記入してください。
- 2 支出のうち、市補助金の補助対象経費を計上している科目については、当該補助対象経費の名称、金額等を摘要欄に記載（又は別紙を添付）し、その内容が分かるようにしてください。