

令和 年 月 日

弘前市長 様

住 所
補助事業者
氏 名

令和6年度弘前市就農希望者等住居確保事業費補助金事業完了（廃止）実績報告書

令和 年 月 日付け弘農政収第 号をもって補助金の交付決定の通知を受けた下記補助事業が完了（を廃止）したので、弘前市補助金等交付規則第12条の規定により、下記のとおり報告します。

記

1 補助事業の名称 令和6年度弘前市就農希望者等住居確保事業

2 補助金の交付決定額 _____ 円

3 既に交付を受けた補助金の額 _____ 円

4 添付書類

- (1) 事業実績書（様式第10号）
- (2) 収支決算書（様式第11号）
- (3) 補助対象経費の支払実績が確認できる書類（通帳の写し等）
- (4) ひろさき農業里親研修事業実施要綱第9条第8項に規定する里親実践研修記録の写し又は雇用主が作成した研修記録（研修日、研修内容及び研修時間が記載されたもの）の写し

備考

- 1 氏名は、署名してください。なお、本人が手書きしない場合は、記名押印してください。
- 2 上記に掲げる添付書類以外の書類の提出を求めることがあります。

担当及び提出先：農林部農政課
電話：0172-40-0767

様式第10号（第13条第2項関係）

事業実績書

- 1 補助事業の名称
令和6年度弘前市就農希望者等住居確保事業

- 2 補助事業の遂行の概要

- 3 補助事業の期間

- 4 補助事業の遂行による効果

- 5 その他

備考 用紙が不足する項目は、別紙としてください。

収支決算書

1 収入 (単位：円)

科 目	本年度収入額	本年度予算額	増 減 額	摘 要
市補助金				
自己資金				
計				

2 支出 (単位：円)

科 目	本年度支出額	本年度予算額	増 減 額	摘 要
計				

備考

- 1 摘要欄には、本年度収入額及び本年度支出額の積算の内訳を記入してください。
- 2 支出のうち、市補助金の補助対象経費を計上している科目については、当該補助対象経費の名称、金額等を摘要欄に記載（又は別紙を添付）し、その内容が分かるようにしてください。