

(別添5)

申請時に必要となる提出書類

| 項目 | 提出書類 | |
|-----------|---|---|
| 成果目標ポイント | | |
| ①経営面積の拡大 | 営農計画書(経営計画書)、農地台帳、農作業受託契約書 等 | |
| ②付加価値額の拡大 | 営農計画書(経営計画書)、決算書、税務申告書 等 | |
| ③労働生産性の向上 | 営農計画書(経営計画書)、決算書、税務申告書 等 | |
| 取組内容ポイント | | |
| ①経営管理の高度化 | ア | 認証を証する書類 等 |
| | イ | 青色申告を証する書類 等 |
| | ウ | 農業版 BCP (事業継続計画) 等 |
| ②環境配慮の取組 | 認定を証する資料 等 | |
| ③輸出の取組 | ア | 認定された輸出事業計画、認定された輸出事業計画に連携者として位置付けられていることを証する書類、フラッグシップ輸出産地認定証、認定フラッグシップ輸出産地に参画していることを証する書類 等 |
| | イ | |
| ④女性の取組 | マイナンバーカード等女性であることを公的に証する書類、履歴事項全部証明書(登記簿謄本)、損益計算書(区分経理が分かる資料) 等 | |
| ⑤労働環境の改善 | ア | 労災保険加入証明書・雇用保険被保険者証 等 |
| | イ | 資格取得確認証・資格確認書 等 |
| | ウ | 就業規則 等 |

※ いずれの成果目標であっても、収入総額、費用総額、人件費、付加価値額等は記載することとなりますので、決算書等の提出は必須となります。