

弘前市長 様

令和8年度弘前市農福連携取組奨励金申請予約票

令和8年度弘前市農福連携取組奨励金交付要綱第5条第1項の規定に基づき、以下のとおり書類を添えて提出します。

1 申請予約者 ※農業法人の場合は法人名、代表者役職名及び氏名

フリガナ		電話番号
氏名 ※		() —
住所又は所在地	〒 — 弘前市	

2 申請予定内容

直接雇用する者の氏名 又は委託先	
---------------------	--

実施予定期間	
--------	--

申請予定額： 円	
<input type="checkbox"/> お試しノウフク ※過去に農福連携促進事業費補助金等の交付を受けたことがない ・直接雇用 4,800円× 人 = 円 ・A型事業所 2,700円× 人 = 円 ・B型事業所 900円× 人 = 円 合計： 円	<input type="checkbox"/> シェアノウフク ※過去に1回農福連携促進事業費補助金等の交付を受けたことがある ・直接雇用 2,400円× 人 = 円 ・A型事業所 1,300円× 人 = 円 ・B型事業所 400円× 人 = 円 合計： 円

※就労移行支援はA型事業所に含めてください。

※上記人数には、申請予約者（農業法人である場合はその代表者）の3親等内の親族を含みません。

備考

- 1 氏名又は代表者名は、署名してください。なお、申請予約者が法人の場合又は法人以外でも本人（代表者）が手書きしない場合は、記名押印してください。
- 2 本予約票の提出により奨励金の交付を確約するものではありません。
- 3 農福連携の終了後は、実施予定期間に関わらず、実際に農福連携が完了した日から起算して30日を経過した日又は令和9年3月31日のいずれか早い日までに令和8年度弘前市農福連携取組奨励金交付申請書兼請求書（様式第2号）に必要書類を添付して、市長に提出してください。
- 4 令和8年度弘前市農福連携取組奨励金交付申請書兼請求書において、交付申請額が申請予定額を超過する場合、超過した金額については、予算の範囲内での交付決定とします。

担当及び提出先：農林部農政課 電話：40-7102

※弘前市記入欄

部長	課長	課長補佐	係長	係
予約承認日		予約承認額		円