

弘前市教育委員会教育長 様

郵便番号 〒 _____
住 所 _____
電 話 _____
個人の場合氏 名 _____
団体の場合団 体 名 _____
代表者名 _____
利用者名 _____

図書館資料特別利用許可申請書

弘前市立図書館管理運営規則第22条第1項の規定に基づき、下記のとおり図書館資料を特別利用したいので、同項の規定により申請します。

記

弘教委指令（生(図)）第 号

| | | | | |
|-----------------------------|--|---------|---------|-----|
| 利用目的 [具体的に記入 してください。] | | | | |
| 利用方法 | 撮影 掲載 放送 全ページ複写 特別貸出し<禁帯出資料 長期 多数量 カードなし> その他 () | | | |
| 利用場所 | 館内 館外 () | | | |
| 利用期間 | 令和 年 月 日から令和 年 月 日まで | | | |
| 利 用 資 料 | 資 料 名 | 請 求 記 号 | 利 用 箇 所 | 数 量 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| 補 足 事 項 | 撮影者 _____ 撮影機器 <input type="checkbox"/> カメラ () <input type="checkbox"/> ビデオ <input type="checkbox"/> 出版物名 <input type="checkbox"/> 番組名 _____ 掲載方法 a 文中・口絵等に写真版掲載 b 翻刻掲載 c その他 () <input type="checkbox"/> 発行者名 <input type="checkbox"/> 放送局名 _____ 予定年月日時 令和 年 月 日 時 分 <input type="checkbox"/> その他 _____ | | | |
| 許 可 条 件 | 1 利用資料は、許可された目的以外使用しないこと。 (別な目的で利用の場合は、改めて許可を得ること。) 2 資料掲載・放送等の際、「弘前市立弘前図書館蔵」と明記すること。 3 撮影は、自然光のみとすること。 | | | |

| | | | | | | |
|--------|-----|-----|-----|-----|-----|---|
| 決 裁 | 教育長 | 部 長 | 課 長 | 室 長 | 係 長 | 係 |
| | | | | | | |

許可
 不許可

備考

- 太枠の中のみ記入してください。
- 指定の用紙を使用してください。
- 氏名（法人その他の団体の場合は代表者名）は、署名してください。なお、申請者本人（代表者）が署名しない場合は、記名押印してください。

(担当：図書館・郷土文学館運営推進室 提出先：弘前市立弘前図書館)