

予約(リクエスト)カード

◎予約(リクエスト)は1人6冊までできます。(上・下巻は2冊となります)

◎リクエスト(相互貸借を含む、ただし青森県立図書館からの相互貸借は除く)は年間(4月1日～3月31日)12冊まで。購入の場合、1冊3,000円(税別)以内。

◎資料の受取は2週間以内(相互貸借本は1週間以内)にお願いします。
期限までに手続きしない場合は、予約を解除します。

◎貸出できるまでに時間がかかる場合もあります。

特殊な事情により、お急ぎになる場合は職員にご相談ください。

↑ こ こ に 記 入 し て く だ さ い ↓	申込日 令和 年 月 日						
	希望 貸出館	☐ 弘前	☐ 岩木	☐ 相馬	☐ こども	☐ 移動図書館 ステーション名	
	フリガナ					利 用 者 番 号	
	氏 名					—	
	連 絡 方 法	☐ 電 話	区 分	☐ 自宅 ☐ 携帯 ☐ 勤務先			
			(緊急番号)	(— —)			
			希望時間帯	☐ 指定なし ☐ 午前 ☐ 午後 ☐ 夕方			
		※登録済の番号	伝 言	☐ 可 ☐ 否 ☐ 留守電へ			
		☐ メ ー ル	・事前にメールアドレスの登録が必要です。				
		☐ 連絡不要					
※電話番号の確認・追加登録・変更はカウンターでお願いします。 ※相互貸借での手配となる場合は電話連絡へ切替させていただきます。							
書 名 (1冊につき1枚ご記入ください)							
著者名					発行所		
背ラベル(予約の場合)					価 格 (リクエストの場合)		

備考	検 索	1 所 蔵	弘図(閲覧室・書庫)・BM(車・書庫)・岩図・相ラ・こ絵 図書番号 ()				
		2 未所蔵	受入準備中・除籍・紛失・不明				
	予 約	1 予 約	1 返却待 2 予約受取待 処理(入力) 月 日				
	リ ク エ ス ト	1 購 入	1 発 注 (/) 受入月日 (/) 2 購入不可 絶版・高価・発行所不明・その他 ()				
		2 相 互 貸 借	所蔵館 (図書館)				
			令和 年 月 日(依頼)				
	受 付	☐ 弘 ☐ 岩 ☐ 相 ☐ こ ☐ 移 担当	No.	☐ 解除 ☐ 貸出 (/)			